

Hirelia_Corsi

Gestire la formazione in un unico ambiente

Iscrizioni, questionari, attestati, verbali e fascicoli formativi con dati ospitati sul server privato dell'organizzazione.

Presentazione sintetica



Gestire la formazione

Il portale Hirelia_corsi coniuga in un unico ambiente digitale l'intero percorso formativo, dalla progettazione dei corsi e raccolta delle iscrizioni fino ai questionari, agli attestati, ai verbali e al fascicolo finale, evitando duplicazioni, file dispersi ed errori.

Il sistema riutilizza i dati già acquisiti, o li acquisisce online, automatizza le attività ripetitive e rende subito verificabili presenze, risultati, documenti mancanti e comunicazioni inviate, riducendo il tempo dedicato alla gestione amministrativa; inoltre, la separazione degli archivi, il controllo degli accessi e la conservazione sul server privato aumentano la protezione dei dati personali e consentono di ricostruire ogni fase del corso, sostenendo la tracciabilità documentale, i controlli e il rispetto degli obblighi organizzativi e normativi.

Gestire la formazione

Hirelia_Corsi accompagna ogni edizione dalla progettazione all'archiviazione. I dati già acquisiti alimentano iscrizioni, verifiche e documenti finali.

LE SEI FASI

- 1 Progettazione formativa
- 2 Pubblicazione e iscrizioni
- 3 Erogazione e presenze
- 4 Verifica dell'apprendimento
- 5 Fascicolo formativo
- 6 Monitoraggio e miglioramento

Ogni corso resta identificato da Cliente, titolo, codice e data.



Le funzioni operative

GESTIONE CORSI

- Calendario e iscrizioni
- Capienze per reparto
- Liste d'attesa e notifiche

VALUTAZIONE

- Questionari di apprendimento
- Questionari di gradimento
- Report e dettaglio risposte

DOCUMENTI

- Attestati con protocollo
- Verbal di verifica
- Invio email e stato degli invii
- Registro iscritti ed esportazioni

ARCHIVIO

- Fascicoli formativi
- Archivio documenti riutilizzabili
- ZIP completi per corso
- Archivi fascicoli per controlli organi di vigilanza

Dove si riduce il lavoro manuale

Il risparmio nasce dalla continuità dei dati e dall'automazione delle operazioni ripetitive.

GESTIONE FRAMMENTATA

- Ricopiare anagrafiche tra file
- Rinominare e ordinare documenti
- Preparare report uno alla volta
- Controllare manualmente invii e completezza

CON HIRELIA_CORSI

- Riutilizzo dei dati già acquisiti
- Generazione massiva di documenti
- Report ed esportazioni per singolo corso
- Stati visibili, storico invii e controlli

Misurazione consigliata: confrontare il tempo impiegato su un corso campione prima e dopo l'adozione, mantenendo uguali numero di partecipanti e documenti.

Tracciabilità e responsabilità documentale

Il gestionale rende più semplice dimostrare come il corso è stato organizzato, verificato e documentato.

- | | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | IDENTITÀ DEL CORSO | Titolo, codice, data e Cliente restano collegati ai relativi documenti. |
| 2 | EVIDENZE | Iscritti, questionari, risultati, attestati e verbale confluiscono nel fascicolo. |
| 3 | CONTROLLO | Stati di completezza e anomalie aiutano a individuare omissioni prima dell'archiviazione. |
| 4 | REPERIBILITÀ | Ricerca, archiviazione e ZIP permettono di recuperare rapidamente il fascicolo richiesto. |

Il software supporta l'organizzazione e la prova documentale. Non trasferisce né sostituisce le responsabilità del soggetto formatore, del datore di lavoro o degli altri soggetti obbligati.

Dati personali su infrastruttura privata

Nome, dati identificativi, email, risultati e attestati richiedono protezione lungo tutto il loro ciclo di vita.

COSA OFFRE IL SISTEMA

Accessi distinti per Proprietario, Partner e Cliente
Archivi separati nella visualizzazione e nelle autorizzazioni
Database e documenti collocati sul server scelto dall'organizzazione
Backup, ripristino e controllo degli invii

COSA GOVERNA L'ENTE DI FORMAZIONE

Informativa e base giuridica coerenti con le finalità
Tempi di conservazione definiti e applicati
Account nominativi, password robuste e revoca degli accessi
Aggiornamenti, log, backup protetti e gestione delle problematiche.

Server privato significa maggiore controllo sull'infrastruttura. La conformità richiede anche misure tecniche, procedure, autorizzazioni, manutenzione e verifiche periodiche adeguate al rischio.



Un gestionale operativo, non un semplice archivio

Hirelia_Corsi accompagna il corso dalla programmazione al fascicolo finale, mantenendo dati, verifiche e documenti nello stesso percorso.

MENO PASSAGGI

Meno ricoperture e meno file dispersi

PIÙ CONTROLLO

Stati, anomalie e invii sempre verificabili

ARCHIVIO PRONTO

Documenti ordinati per corso e recuperabili

La piattaforma diventa realmente efficace quando ruoli, procedure di conservazione e sicurezza del server sono definiti e mantenuti nel tempo.



Contatti

Hirelia srl | Viale Monza 347 20126 Milano | tel. + 39 02 82398481 | email corsi@hirelia.it